

<b>Mã số INC202</b>	<b>Vị trí tuyển dụng: Trợ lý Tổng Giám Đốc</b>
<b>Trình độ học vấn, ngành nghề</b>	Đại học hoặc trên Đại học.
<b>Kỹ năng, kinh nghiệm</b>	Khả năng tư vấn, tham mưu cho Lãnh đạo. Tư duy, khả năng phân tích & phán đoán nhạy bén. Khả năng tổ chức, sắp xếp, lập kế hoạch công việc có khoa học. Khả năng quản lý và điều hành công việc. Giao tiếp tốt.
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt, tiếng Nga thành thạo.
<b>Trình độ tin học</b>	Sử dụng thành thạo máy vi tính, phần mềm tin học văn phòng.
<b>Yêu cầu chung</b>	Sức khỏe tốt; Thông minh, năng động, nhiệt tình, tự tin & sáng tạo. Khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm; Chịu áp lực công việc cao.
<b>Ghi chú</b>	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí trợ lý (đặc biệt trong lĩnh vực tài chính, quản trị doanh nghiệp).
<b>Mã số INC301</b>	<b>Vị trí tuyển dụng: Cán bộ phòng Kinh doanh</b>
<b>Trình độ học vấn, ngành nghề</b>	Đại học hoặc trên Đại học.
<b>Kỹ năng, kinh nghiệm</b>	Giao tiếp tốt, khả năng nắm bắt, trình bày vấn đề có tính thuyết phục cao. Có hiểu biết tốt về cộng đồng người VN tại Mátxcova nói riêng, LB Nga nói chung. Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan.
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt: thành thạo; Tiếng Nga: giao tiếp, đọc hiểu.
<b>Trình độ tin học</b>	Sử dụng thành thạo máy vi tính, phần mềm tin học văn phòng.
<b>Yêu cầu chung</b>	Sức khỏe tốt; năng động, nhiệt tình, tự tin & sáng tạo. Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.
<b>Ghi chú</b>	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương tự.
<b>Mã số INC902</b>	<b>Vị trí tuyển dụng: Cán bộ quản lý buồng phòng khách sạn</b>
<b>Trình độ học vấn, ngành nghề</b>	Cao đẳng, Đại học hoặc trên Đại học.
<b>Kỹ năng, kinh nghiệm</b>	Khả năng quản lý, điều hành, giám sát & và trực tiếp xử lý công việc liên quan đến công tác buồng phòng khách sạn. Khả năng tổ chức, sắp xếp, lập kế hoạch, phân tích và xử lý công việc có khoa học. Khả năng ứng xử, xử lý các tình huống khẩn cấp, phát sinh. Giao tiếp tốt.
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt, tiếng Nga thành thạo.
<b>Trình độ tin học</b>	Sử dụng thành thạo máy vi tính, phần mềm tin học văn phòng.
<b>Yêu cầu chung</b>	Sức khỏe tốt; Thông minh, năng động, nhiệt tình, tự tin & sáng tạo. Khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm; Chịu áp lực công việc cao.
<b>Ghi chú</b>	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ngành quản lý khách sạn, ứng viên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương tự.
<b>Mã số INC801</b>	<b>Vị trí tuyển dụng: Nhân viên PR &amp; Tổ chức sự kiện</b>
<b>Trình độ học vấn, ngành nghề</b>	Cao đẳng, Đại học hoặc trên Đại học.
<b>Kỹ năng, kinh nghiệm</b>	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành Báo chí/PR/Truyền thông. Khả năng viết tin/bài; Tổ chức sự kiện. Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tốt. Khả năng tổ chức, quản lý, sắp xếp, lập kế hoạch công việc có khoa học. Tư duy nhạy bén, sáng tạo;
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt thành thạo, tiếng Nga khá.
<b>Trình độ tin học</b>	Sử dụng thành thạo máy vi tính, phần mềm tin học văn phòng.
<b>Yêu cầu chung</b>	Sức khỏe tốt; Thông minh, năng động, nhiệt tình, tự tin & sáng tạo. Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm; Chịu áp lực công việc cao.
<b>Ghi chú</b>	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương tự.
<b>Mã số INC901</b>	<b>Vị trí tuyển dụng: Nhân viên Lễ tân</b>
<b>Trình độ học vấn, ngành nghề</b>	Cao đẳng, Đại học hoặc trên Đại học.
<b>Kỹ năng, kinh nghiệm</b>	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành du lịch, khách sạn. Kỹ năng giao tiếp tốt. Khả năng tổ chức, quản lý, sắp xếp, lập kế hoạch công việc có khoa học.
<b>Ngôn ngữ</b>	Tiếng Việt, tiếng Nga thành thạo.
<b>Trình độ tin học</b>	Sử dụng thành thạo máy vi tính, phần mềm tin học văn phòng.
<b>Yêu cầu chung</b>	Sức khỏe tốt; Hình thức ưa nhìn; Trung thực, chăm chỉ, nhiệt tình, ham học hỏi, có tinh thần trách nhiệm. Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm; Chịu áp lực công việc cao.
<b>Ghi chú</b>	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương tự.

**LIÊN HỆ:**

**PHÒNG NHÂN SỰ CÔNG TY INCENTRA**

*Email:* nhansu.incentra@gmail.com

*Mobile:* +7 (906) 756 7688